

ตารางการอบรมหลักสูตร “การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 เมษายน 2553

ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

0 **หมายเหตุ** คณะอาจารย์ผู้เข้าอบรมเตรียมเนื้อหาการจัดทำ อาทิ รูปภาพ รายละเอียดวิชาที่สอน เอกสาร ตำรา ฯ มาในวันอบรมพอสั่งเขป

เวลา	เนื้อหา	การปฏิบัติ	วิทยากร
9.00 – 10.30 น.	1. ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการของการแสดงผลและความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. การเรียกใช้โปรแกรม การสร้างงานใหม่ 3. ส่วนประกอบในหน้าจอหลัก เครื่องมือต่างๆ ในการทำงาน การบันทึกงาน	บรรยายพร้อมปฏิบัติ	น.ส.ภัทราภรณ์ เองฉ้วน นายภาสกร สีเหลือง
10.45 – 12.00 น.	4. การเรียกงานเก่าขึ้นมาใช้งาน 5. การแทรกไฟล์ชนิดต่างๆ เข้ามาใช้งาน 6. การจัดการกับวัตถุต่างๆ เช่น การย้าย การลบ การวางตำแหน่ง การปรับขนาด การเรียกใช้เส้นไกด์และการตั้งค่า การใช้ส่วนคุณสมบัติของวัตถุ การจัดเรียงตำแหน่งของวัตถุ การจัดลำดับชั้นของวัตถุ การเพิ่มเอฟเฟค	บรรยายพร้อมปฏิบัติ	น.ส.ภัทราภรณ์ เองฉ้วน นายภาสกร สีเหลือง
13.00 – 14.30 น.	7.การจัดการบทเรียน - การเพิ่มบทเรียนแบบต่างๆ - การแทรกบทเรียนแบบต่างๆ - การลบบทเรียน	บรรยายพร้อมปฏิบัติ	น.ส.ภัทราภรณ์ เองฉ้วน นายภาสกร สีเหลือง
14.45 – 16.00 น.	8. การจัดการบทเรียน (ต่อ) - การแก้ไขบทเรียน - การจัดการกับหน้าภายในบทเรียน การเพิ่ม การสำเนาการลบและการย้ายตำแหน่งหน้า - การจัดการกับจุดเชื่อมโยง 9. การจัดการสารบัญ 10. การตั้งค่าต่างๆ ของหนังสือ 11. การเตรียมไฟล์สำหรับการนำไปใช้ และการอัปโหลดเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต 12. การเรียกใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับแหล่งอื่นๆ บนอินเทอร์เน็ต	บรรยายพร้อมปฏิบัติ	น.ส.ภัทราภรณ์ เองฉ้วน นายภาสกร สีเหลือง