Workshop โดย Lannacom
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (09:00 – 16:30 น.)

หัวข้อ : "Transform the way of teaching – Staff"

เวลา	รายละเอียด
9:00 – 9:30 (30 min)	Introduction to Microsoft Office 365 Understand how to learn with more productive (Desktop & Mobile)
9:30 – 10:30 (60 min)	Modernize communication & collaboration with Office 365 Part 1 Using Outlook, Yammer, Office Online and OneDrive for Business together
10:30 – 10:45 (15 min)	Break
10:45 – 11:30 (45 min)	Modernize communication & collaboration with Office 365 Part 2 Using Outlook, Yammer, Office Online and OneDrive for Business together
11:30 – 12:15 (45 min)	Spark your creativity of storytelling presentation Create new way of presenting the contents through website with Sway
12:15 – 13:15 (60 min)	Lunch
13:15 – 14:00 (60 min)	Modernize the way of collecting survey with Microsoft Forms Create the online survey, forms and quiz with Microsoft Forms
14:00 – 14:30 (30 min)	Modern unified communication and collaboration platform Part 1 Communicate with online video conferencing with Skype for Business
14:30 – 15:00 (15 min)	Break
15:00 – 15:45 (45 min)	Modern unified communication and collaboration platform Part 2 Collaborate and communicate inside the team with Microsoft Teams
15:45 – 16:15 (30 min)	Integrated Productive everywhere and any devices Explore office mobile apps and special tips & technique with Office Client
16:15 – 16:30 (15 min)	Summary, Q&A and Closing Explore individual interests in the classroom

ลงทะเบียนได้ที่
เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ฟรี
รับ 40 ท่านเท่านั้น

Workshop โดย Lannacom
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 (09:00 - 16:30 น.)

หัวข้อ : "Transform the way of teaching – Educator"

เวลา	รายละเอียด
9:00 – 9:30 (30 min)	Introduction to Microsoft Office 365 Understand how to learn with more productive (Desktop & Mobile)
9:30 – 10:30 (60 min)	Modernize communication & collaboration with Office 365 Using Outlook, Yammer, Office Online and OneDrive for Business together
10:30 – 10:45 (15 min)	Break
10:45 – 11:30 (45 min)	Create modern interactive learning for flipped classroom Create and publish lesson with PowerPoint Recording & Microsoft Stream
11:30 – 12:15 (45 min)	Spark your creativity of storytelling presentation Create new way of presenting the contents through website with Sway
12:15 – 13:15 (60 min)	Lunch
13:15 – 14:00 (60 min)	Modernize the way of collecting survey/quiz with Microsoft Forms Create the online survey, forms and quiz with Microsoft Forms
14:00 – 14:30 (30 min)	Modern unified communication and collaboration platform Part 1 Communicate with online video conferencing with Skype for Business
14:30 – 15:00 (15 min)	Break
15:00 – 15:45 (45 min)	Modern unified communication and collaboration platform Part 2 Collaborate and communicate inside the team with Microsoft Teams
15:45 – 16:15 (30 min)	Integrated Productive everywhere and any devices Explore office mobile apps and special tips & technique with Office Client
16:15 – 16:30 (15 min)	Summary, Q&A and Closing Explore individual interests in the classroom

ลงทะเบียนได้ที่
เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ฟรี
รับ 40 ท่านเท่านั้น