

รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก กับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เฉพาะกิจ	๑. ความรู้เบื้องต้น และหลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ เฉพาะกิจ ๒. ทบทวนความรู้เรื่องสี ทฤษฎีการใช้สี และจิตวิทยา เกี่ยวกับสี ๓. ทำความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการออกแบบ กราฟิกบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ ๔. ทำความรู้จักกับโปรแกรมที่ใช้สร้างงานกราฟิก ประเภทต่างๆ ๕. ศึกษาหน้าจอหลักของโปรแกรม เครื่องมือที่ จำเป็นต้องทราบในการทำงาน และการตั้งค่า เบื้องต้นต่างๆ ของโปรแกรม ๖. ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม เช่นการวาด ภาพ และการลงสี ๗. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือที่จำเป็นต้องทราบ ๘. เรียนรู้การออกแบบ และหลักการสร้างงานกราฟิก ด้วยโปรแกรมกราฟิก บนคอมพิวเตอร์ ๙. ปฏิบัติสร้างชิ้นงานสิ่งพิมพ์	<u>คุณสมบัติ :</u> ● นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำปาง <u>สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับ :</u> ● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เฉพาะกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๔๐ คน	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๔- ๒๔๑๐๒๒

- หมายเหตุ :**
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
 - วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
 - เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
 - ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
 - ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านในทุกวันของอบรม