

รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
-	เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น	๑. ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. ตารางรายงานความผิดพลาดของ Bios และการแก้ไข ๓. ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ ๕. การติดตั้ง Driver และการ Backup Driver ๖. การติดตั้งโปรแกรมอรรถประโยชน์ ๗. การปรับแต่งค่าRegistry ของระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ ระบบ ๘. เรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Antivirus การติดตั้งโปรแกรมและวิธีป้องกันไวรัส ๙. การ Backup ข้อมูล ๑๐. การกู้ข้อมูลเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย ๑๑. วิเคราะห์ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๑๒. การแก้ไขและซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	<u>คุณสมบัติ :</u> ● นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี <u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u> ● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้นได้	๔๐ คน	ศูนย์ คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๔- ๒๔๑๐๒๒

- หมายเหตุ :**
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
 - วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
 - เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
 - ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
 - ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านในทุกวันของอบรม