

รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
	สร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑. ทำความรู้จักกับโปรแกรม และการ Interface ๒. ทำความเข้าใจกับเมนูและมุมมองต่าง ๆ เพื่อเริ่มต้นใช้งาน ๓. รู้จักกับเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อการสอน ๔. การทำสไลด์เบื้องต้น ๕. การเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ในสไลด์ ได้แก่ ข้อความอธิบาย รูปภาพ ปุ่มกด และบอลลูก ข้อความอธิบาย ๖. การสร้างแบบทดสอบแบบต่าง ๆ ■ สร้างแบบทดสอบแบบ multiple choice ■ สร้างแบบทดสอบแบบ True / False ■ สร้างแบบทดสอบแบบ Short answer ๗. การนำไฟล์ออกไปใช้งาน ๘. การกำหนดรูปแบบไฟล์ส่งออก ๙. การนำเสนอผลงาน	<u>คุณสมบัติ :</u> ● นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี <u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u> ● ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้	๓๐ คน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๔-๒๔๑๐๒๒

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
 ๒. วันเวลา สถานที่ ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปฏิทินการอบรมประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือการร้องขอเปิดหลักสูตรการอบรม
 ๓. เนื้อหาการอบรมของหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ร้องขอในการอบรม (หลักสูตรใช้เวลาอบรมปกติ ๑๒ ชั่วโมง)
 ๔. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร หากสอบวัดผลหลังการอบรมผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
 ๕. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านในทุกวันของอบรม